**첨부 H-1B**: **서류 제출 / 예약 확인 통지**

[COMPANY LETTERHEAD]

[PHONE NUMBER]

[EMAIL ADDRESS]

[FAX NUMBER]

날짜: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[APPLICANT'S NAME AND ADDRESS]

Re: [PROJECT NAME]

로그 #: \_\_\_\_\_\_\_\_

안녕하십니까?

귀하의 [PROJECT ADDRESS]에 위치한 아파트 신청과 관련하여,

추가 절차를 진행하기 위한 [DATE FOR YOUR **APPOINTMENT]**  **또는 [RECEIPT OF YOUR DOCUMENTS]**의 확인 통지입니다. **본** **서신은 단지 확인 통지서입니다. 이는 아파트 보장과는 전혀 관련이 없습니다.**

**예약 확인**

귀하의 세대에 대해 귀하의 자격 확인을 위한 면담 일정이 확정되었습니다*.*

**날짜:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**시간: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**위치: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**중요** (자격 확인 면담만 해당):

* 자격 확인을 위해서는 반드시 세대 구성원 전체의 모든 서류를 지참하셔야 합니다. 모든 서류를 갖추지 않으면 신청을 전체적으로 처리할 수 없습니다.
* 자격 확인 예약에는 신청자의 세대에서 성인이 최소한 한 명 참여해야 합니다.
* 면담을 진행하는 동안 무료 통역 서비스를 이용할 수 있습니다. 통역은 사전에 요청할 수도 있고 면담 시간에 요청할 수도 있습니다. 자격 검토가 시작되면 전화 서비스로 통역이 지원됩니다.
* 이 칸에 체크 표시가 된 경우, 첨부된 *장애인 별도 확보분 적격성 인증(Certification of Eligibility for Disability Set Aside Unit)* 양식을 작성해 예약에 지참하시기 바랍니다. 담당 전문의가 양식의 일부를 작성해야 함을 유의해 주십시오. (*장애인 별도 확보분 적격성 인증 양식에 관해 칸에 체크)*

**면담에 참석할 수 없는 경우**, 예약 시간으로부터 최소 24시간 전에 다음으로 연락해 주시기 바랍니다.

**전화:** [DEVELOPER/AGENT PHONE]

**이메일:** [DEVELOPER/AGENT EMAIL]

곧 만나 뵙기를 바랍니다.

감사합니다.

[NAME]

소유주/관리자

**[INSERT OR ATTACH ENGLISH LIST OF REQUIRED DOCUMENTS]**